



# COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 125 del 15/10/2018

**Oggetto: Modifica e integrazione convenzione per la concessione e gestione in uso della Palestra Scolastica "Don Donato Sica" Via 16 Settembre.**

L'anno duemiladiciotto il giorno quindici del mese di ottobre alle ore 9,30 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del dott. Nicola Parisi – Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

			presenti assenti		
1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE		X
3	Francesco	FARAO	ASSESSORE	X	
4	Domenico	SENATORE	ASSESSORE	X	
5	Katia	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
			Totale	4	1

Partecipa il Segretario Comunale, dott.ssa Margherita Torraca

**IL PRESIDENTE**

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che** è necessario regolamentare la concessione e la gestione della palestra scolastica "Don Donato Sica" tra il Comune di Buccino e l'Istituto Comprensivo di Buccino;

**Che** occorre uniformare gli indirizzi ed i comportamenti per garantire il mantenimento in ottimo stato delle strutture;

**Che** ai sensi dell'art.50 del Regolamento di contabilità scolastica è in facoltà della scuola concedere a terzi l'uso temporaneo e precario dei locali scolastici e delle attrezzature;

**Ritenuto di dover** modificare ed adeguare la convenzione per la concessione e gestione in uso della palestra scolastica "Don Donato Sica", così come da schema allegato;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000;

**Con voti** favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

## DELIBERA

1. **Di modificare ed integrare** la convenzione per la concessione e gestione in uso della palestra scolastica "Don Donato Sica", da stipularsi con l'Istituto Comprensivo di Buccino, così come da schema allegato;
2. **Di trasmettere** copia del presente deliberato al Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Buccino;
3. **Di demandare** ai Responsabili dei Settori competenti gli adempimenti consequenziali;
4. **Di rendere**, previa separata unanime votazione, il presente atto, ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 267/2000, immediatamente eseguibile.-----

**MODIFICA E INTEGRAZIONE CONVENZIONE (Prot. 4285/a 35 del 25/08/2014)  
PER LA CONCESSIONE E GESTIONE IN USO DELLA PALESTRA SCOLATICA  
"DON DONATO SICA" DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO IN  
ORARIO EXTRA SCOLASTICO**

L'anno....., il giorno..... mese di.....

**TRA**

**Il COMUNE DI BUCCINO** con sede legale a Buccino in via/p.za Municipio, 1 CF 82003670658. nella persona del Sindaco Dott. Nicola Parisi

**E**

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE** con sede legale a Buccino, in via 16 settembre CF 91053550652 nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosangela Lardo

**PREMESSO CHE**

- L'edificio scolastico con annessa palestra di proprietà del Comune di Buccino ed utilizzato dall' Istituto Comprensivo di Buccino hanno una destinazione vincolata all'uso scolastico.
- Che art. 12 della legge n.517 del 4 agosto 1977 prevede la possibilità che gli edifici e le attrezzature scolastiche possano essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzano la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;
- Che ai sensi dell'art. 50 del Decreto Interministeriale 44 del 2001 (regolamento di contabilità scolastica) è in facoltà della Scuola concedere a terzi l'uso temporaneo e precario dei locali scolastici e delle attrezzature;
- Per realizzare uniformità di indirizzi e di comportamenti, garantire il mantenimento in ottimo stato delle strutture, l'Amministrazione Comunale e l'Autorità Scolastica, stabiliscono norme particolari, tese a regolamentare le concessioni d'uso degli edifici scolastici (art. 139 D.Lgs. 112/98) e successivamente elencate nella presente convenzione.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art.1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

**Art.2**

La convenzione tra il Comune di Buccino e l'Istituto Comprensivo avrà inizio a decorrere dal giorno della sottoscrizione e avrà durata di cinque anni.

La stessa potrà cessare a seguito di comune intesa tra le parti.

Eventuali modifiche saranno concordate dalle parti.

### **Art.3**

La scuola utilizzerà la palestra con priorità su altri utenti.

### **Art.4**

Il Comune e l'Istituto Comprensivo di Buccino convengono che può essere concesso l'utilizzo a terzi (di seguito indicanti "Utilizzatori"), in via temporanea e precaria, di locale palestra "Don Donato Sica" sito nell'edificio di via 16 settembre, nell'ambito delle finalità e limiti stabiliti dall'art. 50 del regolamento di contabilità scolastica approvato con Decreto Interministeriale n.44 del 2001. La concessione è subordinata alla stipula, da parte dell'Utilizzatore, di una polizza per la Responsabilità Civile con un Istituto Assicurativo (comma3, art.50 del D.I. n.44/2001).

Le richieste d'uso dei locali dovranno essere inoltrate al Dirigente ad inizio anno scolastico, utilizzando l'apposita modulistica. Il Dirigente Scolastico presenterà le richieste pervenute nel primo Consiglio d'Istituto utile che provvederà a valutare e approvare le richieste. Il Dirigente Scolastico le trasmetterà poi al Sindaco per conoscenza.

Il Dirigente Scolastico potrà concedere ai richiedenti l'uso temporaneo dei locali scolastici per lo svolgimento di attività compatibili, senza pregiudizio delle attività didattiche e nel rispetto delle finalità citate in premessa, sottoscrivendo un contratto con gli Utilizzatori.

#### La richiesta dovrà contenere:

- L'indicazione del richiedente;
- Il calendario delle attività;
- L'orario di utilizzo;
- Garanzie certe dell'apertura e chiusura dei locali con individuazione della persona responsabile;
- Pulizia dei locali chiesti in uso, tramite ditta specializzata, con nominativo della stessa;
- Divieto di fumo e di introduzioni di bevande alcoliche;
- Conoscenza dei presidi antincendio e sicurezza sui posti di lavoro;
- Copia contratto polizza assicurativa

Il Dirigente scolastico, se ritenuto necessario, verificherà le condizioni concordate anche attraverso incontri con gli interessati.

L'uso della palestra in orario extrascolastico verrà concesso sulla base di un piano complessivo annuale, inviato dal Dirigente Scolastico all'inizio dell'anno scolastico di riferimento e il richiedente accetterà l'affidamento gestionale della palestra di cui trattasi unicamente per consentire la pratica dell'attività sportiva propria e nel rispetto assoluto della destinazione dell'uso della struttura, sempre tenendo conto della presente convenzione.

L'Utilizzatore assumerà in proprio ogni responsabilità:

- In caso di infortuni o di danni arrecati a persone e cose impegnate nell'attività sportive comprese le attività svolte da personale volontario esonerando il Comune, il Sindaco, il Dirigente Scolastico, la Scuola da qualsiasi responsabilità per eventuali danni che durante l'uso extrascolastico dei locali e/o della attrezzature possano derivare a persone o cose;
- Della custodia e sorveglianza degli impianti e delle attrezzature nello stato in cui si trovano all'atto della consegna, impegnandosi a mantenere i locali e le attrezzature concesse nelle condizioni iniziali per essere utilizzati dalla scuola ed a rispondere del loro eventuale deterioramento doloso e colposo;
- Ad assicurare una continua, attenta e sicura sorveglianza igienica e comportamentale dei frequentatori degli impianti, evitando attività che possono arrecare molestia o danno agli impianti o ai frequentatori medesimi (fumo, sicurezza, privacy, alcool, ecc);
- A segnalare immediatamente alla Scuola e al Comune tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività.

L'utilizzatore dovrà inoltre predisporre, con personale appositamente, ovvero una ditta esterna, un adeguato e costante servizio di pulizia all'intera struttura (palestra con annessi spogliatoi e servizi igienici) da effettuarsi al termine di ogni attività sportiva.

La pulizia così predisposta permetterà d'avere i locali in ordine e puliti pronti per essere utilizzati la mattina seguente dagli alunni della scuola.

La scuola da parte sua si assumerà l'onore di consegnare i locali adibiti a tali attività sportive, puliti e riordinati.

L'utilizzo inoltre prende atto di quanto segue:

- È assolutamente vietato l'esercizio di attività e sport che possono arrecare danni alla struttura (es. calcio), agli arredi o alle persone. I locali devono essere lasciati in ordine e al loro stato iniziale;

- L'utilizzo extrascolastico non deve intralciare e/o disturbare l'attività didattica ordinaria.
- Durante lo svolgimento dell'attività sportiva dovrà essere sempre presente in palestra un dirigente dell'associazione sportiva fruitrice o un suo delegato, che sarà ritenuto personalmente responsabile di eventuali danni arrecati alle attrezzature della scuola e di ogni inconveniente o danno dovuto all'esercizio dell'attività;
- Non si possono rimuovere avvisi, cartellonistica vari, né installare attrezzature fisse (ad es. palchi), né apportare modifiche alla destinazione d'uso dei locali, e agli impianti;

Le disfunzioni riscontrate nell'utilizzo da parte dei terzi sono formalmente comunicate al Comune dal Dirigente Scolastico che le rileva attraverso personale preposto al controllo.

Il Comune e la Scuola provvedono alle verifiche e agli interventi di competenza al fine di individuare le responsabilità.

Qualora la disfunzione non venga risolta e/o si ripete per più volte e sia tale da arrecare pregiudizio all'attività didattica, alla sicurezza degli alunni e al personale scolastico, il Dirigente Scolastico, provvederà all'applicazione degli art.9 e 10 delle presente convenzione.

#### **Art.5**

La durata dell'utilizzo è da intendersi valida solo per l'Anno Scolastico di riferimento (dal 1 settembre al 30 giugno). Eventuali proroghe saranno concesse dal Dirigente, sentito il parere del Sindaco, fermo restando l'invariabilità delle intese, nessuna esclusa, oggetto della presente convenzione.

#### **Art.6**

Entro il 30 giugno l'utilizzatore è tenuto a restituire, alla Segreteria della Scuola, le chiavi della palestra mediante verbale di consegna.

La mancata restituzione delle chiavi, attestata dalla scuola, o di indebiti duplicati, sarà motivo di esclusione nell'ambito delle future assegnazioni della palestra.

#### **Art.7**

L'utilizzatore si impegna a versare un contributo, sotto forma di materiale di facile consumo per la scuola, per un importo pari a euro 200 (Duecento) per l'anno scolastico, da consegnare entro il primo mese d'utilizzo della struttura. Si concorderà con la Scuola il materiale d'acquistare al momento della concessione dell'utilizzo e al momento della consegna del materiale dovrà essere consegnato anche lo scontrino o fattura che ne attesterà l'importo.

#### **Art.8**

Qualora per i locali concessi in uso si rendessero necessari lavori di manutenzione, il Comune potrà sospendere la concessione per il tempo utile ad espletare detti interventi.

I locali saranno riconsegnati previo adeguato intervento di pulizia.

#### **Art.9**

Il Dirigente Scolastico potrà interrompere temporaneamente l'utilizzo in uso nel caso in cui il mancato rispetto di quanto previsto dalla concessione così come indicato nella presente convenzione rechi pregiudizio all'incolumità delle persone e/o all'attività scolastica.

L'interruzione temporanea sarà disposta dal Dirigente previa comunicazione al Sindaco.

#### **Art.10**

Il Dirigente Scolastico, qualora riscontri da parte dell'utilizzatore ripetuti comportamenti non coerenti con la presente convenzione, e soprattutto il mancato rispetto degli accordi relativi alla pulizia dei locali utilizzati e al versamento del contributo annuo, potrà chiedere la revoca della concessione in uso.

Il Comune se rileverà comportamenti non conformi con quanto previsto dalla medesima convenzione e con particolare riferimento alla mancata pulizia dei locali e al versamento del contributo annuo, procederà immediatamente alla revoca della concessione dei locali.

LETTO, APPROVATO, SOTTOSCRITTO

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**IL SINDACO**

Il Presidente

Dott. Nicola Parisi

F.to come originale



Il Segretario

Dott.ssa Margherita Torraca

F.to come originale

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata:

Affissa all'Albo Pretorio il 19 OTT. 2018 registrata al n. \_\_\_\_\_ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li 19 OTT. 2018

Il Responsabile dell'Albo Pretorio  
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Margherita Torraca

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione:

( ) è stata dichiarata immediatamente esecutiva

( ) è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino li 19 OTT. 2018



Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Margherita Torraca

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino li 19 OTT. 2018



Per copia conforme all'originale  
Il Segretario Comunale

Dott.ssa Margherita Torraca